

確認検査業務規程

株式会社 安心確認検査機構

第1章 総則

(趣旨)

第1条 この確認検査業務規程（以下「規程」という。）は、株式会社 安心確認検査機構（以下「安心確認」という。）が、建築基準法（昭和25年法律第201号。以下「法」という。）第77条の18から第77条の21までの規定に定める指定確認検査機関として行う確認、中間検査、完了検査及び仮使用認定（以下「確認検査」という。）に関する業務の実施について、法第77条の27の規定に基づき必要な事項を定める。

(用語の定義)

第2条 この規程において次の各号に掲げる用語の定義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

- (1) 補助員 確認検査の補助的な業務を行う社員をいう。
- (2) 確認検査員等 確認検査員及び補助員をいう。
- (3) 役員 建築基準法施行令（昭和25年政令第338号。以下「令」という。）第136条の2の14第1項第2号に規定する役員をいう。
- (4) 親族 配偶者並びに一親等の血族及び姻族をいう。
- (5) 親会社等 法第77条の19第10号に規定する親会社等をいう。
- (6) 特定支配関係 令第136条の2の14に規定する特定支配関係をいう。
- (7) 制限業種 次に掲げる業種（建築主事が確認検査を行うこととなる国、都道府県及び建築主事を置く市町村の建築物に係るもの並びに建築主事を置かない市町村の建築物に係る工事監理業を除く。）をいう。
 - イ 設計・工事監理業（工事請負契約事務、工事の指導監督、手続の代理等の業務及びコンサルタント業務を含む。ただし、建築物に関する調査、鑑定業務は除く。）
 - ロ 建設業（しゅんせつ工事業、造園工事業、さく井工事業等建築物又はその敷地に係るものではない業務を除く。）
 - ハ 不動産業（土地・建物売買業、不動産代理・仲介業、不動産賃貸業及び不動産管理業を含む。）
 - ニ 昇降機の製造、供給及び流通業
- (8) 署名等 「情報通信技術を活用した行政の推進等に関する法律」（平成14年法律第151号。以下「デジタル行政推進法」という。）第3条第1項第6号に規定する署名等をいう。
- (9) 電磁的記録 デジタル行政推進法第3条第1項第7号に規定する電磁的記録をいう。
- (10) 電子情報処理組織 安心確認の使用に係る電子計算機（入出力装置を含む。以下同じ。）と申請等を行う者の使用に係る入出力装置とを電気通信回路で接続した電子情報処理組織をいう。
- (11) 電子申請 デジタル行政推進法第6条に規定する申請等をいう。

第2章 確認検査の業務の公正かつ適確な実施を確保するための方針及び体制

第1節 方針・運営及び権限と責任

(確認検査の業務実施の基本方針)

第3条 安心確認は、法、法に基づく命令及び条例、これらに関する技術的助言、法第18条の3に基づく確認審査等に関する指針（平成19年国土交通省告示第835号。以下「指針」という。）、その他関係法令並びにこの規程の要件に従うとともに、公共の福祉の増進に資する確認検査の業務の使命に鑑み、当該業務を公正かつ適確に実施するものとする。

2 代表取締役は、確認検査の業務が公正かつ適確に行われるようにするため、事業年度ごとに、目標の設定又は見直しのための枠組み等の業務の実施に関する方針（以下「確認検査業務実施方針」という。）を定め、社員（非常勤社員を含む。以下同じ）に周知する。

(確認検査業務管理体制の運営、責任と権限)

第4条 代表取締役は、確認検査の業務の指定区分及び業務区域並びに業務量の見込みに応じて、この規程に従って業務が公正かつ適確に行われるために必要な体制を構築するとともに、その実行のために必要な規則（以下「確認検査業務管理規則」という。）を定め、社員に周知し、実施させる。

- 2 確認検査業務管理規則には、少なくとも以下に掲げる事項について、その実施に必要な事項を定める。
- (1) 確認検査業務管理体制の見直し
 - (2) 確認検査の業務に関する書類（確認検査の業務実施の過程で行われた建築主、設置者又は築造主（以下「建築主等」という。）との打合せ等に関する書類を含む。第8条及び第8条の3において「記録」という。）の管理（保存、閲覧、廃棄の方法等を含む。）
 - (3) 苦情等事務処理
 - (4) 内部監査
 - (5) 不適格案件管理
 - (6) 再発防止措置
 - (7) 秘密の保持
- 3 代表取締役は、安心確認が行う確認検査の業務の品質保証を担当する役員として、確認検査業務管理責任者を任命する。
- 4 確認検査の業務の実施に係る最高責任者は代表取締役とし、確認検査業務管理責任者が確認検査の業務に係る管理の責任と権限をもつ。

(確認検査業務管理体制の見直し)

第5条 代表取締役は、安心確認の確認検査業務管理体制が引き続き適切、妥当で、かつ効果的であることを確実にするために、年1回、次事業年度の開始前までに、定期的に確認検査業務管理体制の見直しを行う。また、安心確認及び安心確認の業務をとりまく環境の変化、社会的要請の変化、外部からの要求並びに内部監査の結果等により必要と判断した場合には、随時、確認検査業務管理体制の見直しを行う。

2 確認検査の業務が公正かつ適確に行われることを確実にするために、確認検査業務管理体制を継続的に改善する。

(確認検査の業務の組織体制)

第6条 代表取締役は、確認検査の業務が公正かつ適確に行なわれることを確実にするため、申請建築物の規模や用途、確認検査の業務に従事する社員の構成に応じた確認検査の組織体制を構築する。

- 2 確認検査の業務は、他の業務（建築物の検査等に関する業務を除く。）と独立した部署で行う。
- 3 確認検査員は、制限業種に従事し、又は制限業種を営む法人に所属してはならない。
- 4 確認検査の業務に従事する社員は、その職務の執行に当たって厳正かつ公正を旨とし、不正の行為のないようにしなければならない。
- 5 確認検査業務管理責任者は、確認検査の業務に従事する社員が、前項を満たして業務を行うことを確実にするための業務体制を構築するものとする。

第2節 確認検査の業務の手順

(確認検査の業務の手順)

第7条 確認検査の業務が、この規程に従って常に公正かつ適確に行われることを確実にするため、代表取締役は、確認検査の具体的な手順その他、確認検査の業務の実施に必要な全ての事項を含む確認検査業務実施マニュアル（以下「マニュアル」という。）を定め、これに従い確認検査員等に確認検査の業務を実施させる。

- 2 マニュアルには、建築基準関係規定への適合の確認、検査の具体的な方法及びこれが行われたことが、その全過程を通じて追跡、確認できる方法を定める。
- 3 代表取締役は、マニュアルを最新の状態に維持し、確認検査員等がいつでも利用できるよう徹底する。

(建築基準関係規定の改正等に伴う措置)

第7条の2 確認検査業務管理責任者は、建築基準関係規定の改正、国土交通大臣、知事及び特定行政庁等からの指示・連絡等に係る文書（都市計画の決定及び変更の通知を含む。）を収集・保存するとともに、社員に周知を徹底するものとする。

(判断するための根拠資料及び対応方法)

第7条の3 確認検査員は、建築基準関係規定の解釈、都市計画に関する状況等を明確に判断するため、次に掲げるものを根拠資料とし、これに基づき審査するものとする。

- (1) 前条の文書
 - (2) 建築基準関係規定の解釈等について、特定行政庁が公表している情報又は発行している資料
 - (3) 都市計画に関する状況等（道路種別を含む。）について、地方公共団体が公表している情報又は発行している資料
- 2 確認検査員は、前項の根拠資料では建築基準関係規定の解釈、都市計画に関する状況等を明確に判断できない場合は、次に掲げる対応方法により審査するものとする。
- (1) 建築基準関係規定の解釈等についての法第77条の32第1項の特定行政庁への照会
 - (2) 都市計画に関する状況等（道路種別を含む。）についての地方公共団体並びに特定行政庁への照会

第3節 確認検査の業務に関する書類の管理

(総括記録管理者の設置)

第8条 安心確認には、記録等(法第77条の29第1項に規定する帳簿及び記録をいう。次条において同じ。)の管理の総括責任者として、総括記録管理者1名を置く。

2 総括記録管理者は、社員の中から代表取締役が指名する。

(記録管理者の設置)

第8条の2 総括記録管理者は、記録等の管理の実施責任者として、記録管理者を指名する。

2 記録管理者は、確認検査の業務を行う事務所にそれぞれ1名を置く。

(記録管理簿の作成)

第8条の3 総括記録管理者は、記録を適切に保存するため、記録管理簿を作成し、記録管理者に記載させる。

2 記録管理簿には、少なくとも以下に掲げる事項を記載する。

(1) 保存場所

(2) 保存期間の満了する日

(図書及び書類の持ち出しに係る報告)

第8条の4 役員、監査役並びに確認検査員等は、建築基準法に基づく指定建築基準適合判定資格者検定機関等に関する省令(平成11年建設省令第13号。以下「指定機関省令」という。)第29条第1項に規定する図書及び書類(複写したものを含む。)を執務室等の外に持ち出そうとするときは、これらの図書及び書類の記録管理者に、持ち出す目的及び持ち出す先の承認を得るとともに、持ち帰ったときはその旨を記録管理者に報告するものとする。

第4節 確認検査員等

(確認検査員の選任)

第9条 代表取締役は、確認検査の業務を実施させるため、制限業種に従事する者(制限業種を営む法人に所属する者(過去2年間に所属していた者を含む。以下同じ。))を含む。以下同じ。)以外の社員から確認検査員を6名以上選任し、うち4名以上を専任とする。

2 前項の確認検査員(常勤の社員に限る。)の数は、前年度の確認検査の実績に応じ、指定機関省令第16条の規定により必要とされる人数以上となるように毎年度見直しを行う。

3 前2項の規定にかかわらず、代表取締役は、確認検査の申請件数の増加が見込まれる場合にあっては、すみやかに新たな確認検査員(非常勤の確認検査員を含む。)を雇用する等の適切な措置を講ずる。

(確認検査員の解任)

第10条 代表取締役は、確認検査員が次のいずれかに該当する場合には、その確認検査員を解任する。

(1) 法第77条の20第5号の規定に適合しなくなったとき。

(2) 法第77条の62の規定により国土交通大臣の建築基準適合判定資格者登録の削除があったとき。

- (3) 前号のほか、職務上の業務違反その他確認検査員として、ふさわしくない行為があったとき。
- (4) 心身の故障のため、職務の執行に堪えないと認められるとき。

(確認検査員の配置)

第11条 確認検査の業務に従事する社員を、第9条の確認検査員を含めて12人以上（第14条に規定する本部事務所に8名以上及びつくば事務所に4名以上）配置する。

- 2 本部事務所又はつくば事務所において、確認検査員の休暇その他やむを得ない事情により、確認検査の業務を実施できない場合にあつては、他の事務所の確認検査員が臨時に確認検査の業務を行うこととする。ただし、緊急の場合にあつては、本部事務所で確認検査の業務を行うことができる。
- 3 代表取締役は、本部事務所及びつくば事務所がそれぞれの見込まれる業務量を適正に処理できるよう、確認検査の業務に従事する社員の配置を見直す。

(確認検査員の身分証の携帯)

第12条 確認検査員が、建築物、建築設備及び工作物（以下「建築物等」という。）、建築物等の敷地若しくは建築工事現場等に立ち入る場合においては、その身分を示す証明書(第1号様式)を携帯し、関係者に提示しなければならない。

第3章 確認検査の業務の実施方法等

第1節 一般

(確認検査の業務を行う時間及び休日)

第13条 確認検査の業務を行う時間は、休日を除き、午前9時から午後6時までとする。

- 2 前項の休日は、次のとおりとする。
 - (1) 日曜日並びに土曜日
 - (2) 国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日
 - (3) 12月29日から翌年の1月3日までの日
- 3 第1項の確認検査の業務を行う時間及び前項の休日の規定については、緊急を要する場合又は事前に安心確認と建築主等との間において、確認検査の業務を行うための日時の調整が整った場合は、これらの規定によらないことができる。

(事務所の所在地及びその業務区域)

第14条 安心確認の所在地は、水戸市中央一丁目8番17号とする。

- 2 安心確認は、確認検査の業務を行うために次の事務所を置く。
 - (1) 本部事務所 水戸市中央一丁目8番17号
 - (2) つくば事務所 つくば市松代一丁目18番地1
- 3 前項各号に定める事務所の確認検査の業務区域は、それぞれ茨城県全域とする。

(業務の範囲)

第15条 確認検査の業務を行う範囲（以下「業務範囲」という。）は、次の各号に掲げる建築物等の確認検査とする。

- (1) 指定機関省令第15条第1号から第6号の2に掲げる建築物
- (2) 令第146条第1項第1号に規定する建築設備
- (3) 令第138条第1項に規定する工作物

2 前項の規定にかかわらず、安心確認は、次の第1号から第4号までに掲げる者が建築主等である建築物等、第3号から第7号までに掲げる者が設計、工事監理、施工その他の制限業種に係る業務を行う建築物等、その他確認検査の業務の公正な実施に支障を及ぼすおそれがある者が関与する建築物等については、その確認検査の業務を行わない。

- (1) 代表取締役又は確認検査業務管理責任者
- (2) 前号に掲げる者が所属する企業、団体等（過去2年間に所属していた企業、団体等を含む。）
- (3) 第1号に掲げる者の親族
- (4) 前号に掲げる者が役員である企業、団体等（過去2年間に所属していた企業、団体等を含む。）
- (5) 第1号又は第3号に掲げる者が総株主（株主総会において決議をすることができる事項の全部につき議決権を行使することができない株主を除く。以下同じ）又は総出資者の議決権の百分の五以上を有している企業、団体等
- (6) 安心確認又は安心確認の親会社等が特定支配関係（令第136条の2の14第1項第3号に該当する関係を除く。）を有する者
- (7) 安心確認の役職員が代表者の地位を占める企業、団体等（過去2年間に代表者の地位を占めていた企業、団体等を含む。）

3 安心確認は、法第77条の20第6号に定める指定構造計算適合性判定機関のほか、次のいずれかに該当する指定構造計算適合性判定機関に対してされた構造計算適合性判定の申請に係る建築物等の計画については、確認をしてはならない。

- (1) 安心確認の代表取締役又は確認検査業務管理責任者が所属する指定構造計算適合性判定機関（過去2年間に所属していた指定構造計算適合性判定機関を含む。）
- (2) 安心確認の代表取締役又は確認検査業務管理責任者の親族が役員である指定構造計算適合性判定機関（過去2年間に役員であった指定構造計算適合性判定機関を含む。）
- (3) 安心確認の代表取締役若しくは確認検査業務管理責任者又はこれらの者の親族が総株主又は総出資者の議決権の百分の五以上を有している指定構造計算適合性判定機関
- (4) 指定構造計算適合性判定機関の代表者又は担当役員（過去2年間に代表者又は担当役員であった者を含む。）が安心確認に所属する場合にあっては、当該指定構造計算適合性判定機関
- (5) 指定構造計算適合性判定機関の代表者又は担当役員（過去2年間に代表者又は担当役員であった者を含む。）の親族が安心確認の役員である場合にあっては、当該指定構造計算適合性判定機関
- (6) 指定構造計算適合性判定機関の代表者若しくは担当役員又はこれらの者の親族が安心確認の総株主又は総出資者の議決権の百分の五以上を有している場合にあっては、当該指定構造計算適合性判定機関
- (7) 安心確認が総株主又は総出資者の議決権の百分の五以上を有している指定構造計算適合性判定機関
- (8) 安心確認の総株主又は総出資者の議決権の百分の五以上を有している指定構造計算適合性判定機

関

(9) 安心確認が特定支配関係を有する指定構造計算適合性判定機関

(10) 安心確認の親会社等が特定支配関係（令第136条の2の14第1項第3号に該当する関係を除く。）を有する指定構造計算適合性判定機関

- 4 第2項及び前項の場合に該当するかどうかの確認は、確認検査業務管理責任者が第2項及び前項に掲げる者の一覧を作成し、確認検査の業務に従事する社員が申請書類等と照合する方法により行う。
- 5 確認検査の業務範囲については、ウェブサイトへの掲載その他適切な方法により公表を行う。

（確認検査の業務の処理期間）

第16条 安心確認は、申請建築物の規模や用途に応じた標準的な確認検査の業務の処理期間を定め、提示する。

第2節 確認

（確認申請）

第17条 建築主等は、建築基準法施行規則（昭和25年建設省令第40号。以下、「施行規則」という。）第1条の3、第2条の2又は第3条（これらの規定を第3条の3第1項から第3項までにおいて準用する場合を含む。）の規定による申請書に次に掲げる書類を添えて確認申請を行うものとする。なお、法第93条により消防長又は消防署長（以下「消防長等」という。）の同意を必要とするものは、施行規則第1条の3第1項第1号の規定する申請書類の提出部数に副本1部を加えたものを提出部数とする。

(1) 次の通知書又はその写し（該当する場合に限る。）

イ 施行規則第10条の4に規定する許可関係規定による特定行政庁の許可通知書

ロ 施行規則第10条の4の2に規定する認定関係規定並びに法第86条第1項若しくは第2項又は法第86条の2第1項の規定による特定行政庁の認定通知書

ハ 法第86条の5第2項の規定による特定行政庁の認定取消通知書

(2) 法の規定に基づく条例の規定による地方公共団体の長の許可書若しくは認定書又はその写し（該当する場合に限る。）

(3) 地方公共団体が道路、敷地に関し証明書等を発行している場合は当該証明書等

(4) 現地調査表 正本に1部

(5) 安心確認が確認申請の引受及び審査において、特に必要があるとした図書

2 前項の申請は、窓口申請以外に、郵便又は宅配便等により行うことができる。なお、窓口申請以外の送付による費用は建築主等の負担とする。

（確認申請の引受及び契約）

第18条 安心確認は、前条第1項の確認申請があったときは、次の事項について審査し、支障がない場合はこれを引き受ける。

(1) 申請のあった建築物等が安心確認の業務範囲の建築物等であること。

(2) 設計者が当該計画の設計資格を有し、かつ建築士法（昭和25年法律第202号）の規定に違反していないこと。

- (3) 提出図書等に不足がなく、かつ記載事項に漏れがないこと。
 - (4) 申請に係る計画の内容に明らかな瑕疵がないこと。
 - (5) 第15条第2項又は第3項の規定に該当するものでないこと。
- 2 前項の規定において、確認申請関係図書に不備を認めるときは補正を求め、補正の余地のないときは引き受けできない理由を説明し、確認申請関係図書を建築主等に返却する。
 - 3 安心確認は、第1項の確認申請を引き受けた場合には、建築主等に確認引受証（第2号様式）を交付する。この場合、建築主等と安心確認は別に定める「確認検査業務約款」（以下「業務約款」という。）に基づき契約を締結したものとする。
 - 4 建築主等が、正当な理由がなく、第49条の手数料規程に定める額の手数料を業務約款に規定する支払い期日までに支払わない場合には、安心確認は第1項の引き受けを取り消すことができる。
 - 5 安心確認は、前4項の規定にかかわらず、確認検査の申請件数が見込みを相当程度上回った場合又はその他正当な理由により適正な確認を実施することが困難な場合には、確認業務を引き受けない。

（業務約款に盛り込むべき事項）

第19条 前条第3項の業務約款には、少なくとも次の事項を盛り込むこととする。

- (1) 建築主等は、安心確認の請求があるときは、安心確認の確認業務遂行に必要な範囲内において、申請に係る計画に関する情報を遅滞なく、かつ正確に安心確認に提供しなければならない旨の規定
 - (2) 建築主等は、申請に係る計画に関し安心確認がなした建築基準関係規定への適合性の疑義等に対し、追加検討書の提出その他の必要な措置をとらなければならない旨の規定
 - (3) 安心確認は、安心確認の責めに帰することができない事由により、業務期日までに確認済証を交付できない場合には、建築主等に対しその理由を明示の上、業務期日の延長を請求することができる旨の規定
- 2 電子申請を実施する場合においては、前条の業務約款には、前項に加えて少なくとも次の事項を盛り込むこととする。
 - (1) 確認済証又は適合しない旨の通知書の交付時における副本の交付方法及び当該交付方法については安心確認と別途協議できる旨の規定
 - (2) 電子申請に係る電磁的記録が到達した時間に応じた確認検査の業務の開始に関する規定
 - (3) 電子申請に係る業務を行う事務所に関する規定

（確認の実施）

第20条 安心確認は、確認申請を引き受けたときは、申請に係る計画が建築基準関係規定に適合しているかどうかの審査を確認検査員に実施させる。

- 2 確認検査員等は、次の第1号から第4号までに掲げる者が建築主等である建築物等、第1号から第5号までに掲げる者が設計、工事監理、施工その他の制限業種に係る業務を行う建築物等、その他確認検査の業務の公正な実施に支障を及ぼすおそれがある者が関与する建築物等については、確認の業務を行わない。
 - (1) 当該確認検査員等
 - (2) 前号に掲げる者が所属する企業、団体等（過去2年間に所属していた企業、団体等を含む。）
 - (3) 第1号に掲げる者の親族
 - (4) 前号に掲げる者が役員である企業、団体等（過去2年間に役員であった企業、団体等を含む。）

- (5) 第1号又は第3号に掲げる者が総株主又は総出資者の議決権の百分の五以上を有している企業、団体等
- 3 確認検査員は、指針及びマニュアルに基づき、確認申請関係図書をもって第1項の審査を行う。この場合、必要に応じ、建築主等に説明等を求めることとする。
- 4 安心確認は、法第6条の3第7項に規定する適合判定通知書又はその写し並びに施行規則第3条の12に規定する図書及び書類（以下「適合判定通知書等」という。）の提出を受ける前においては、次に定めるところによる。
- (1) 都道府県知事又は指定構造計算適合性判定機関（以下「都道府県知事等」という。）から施行規則第3条の8（施行規則第3条の10において準用する場合を含む。次項第1号において同じ。）の規定により留意すべき事項が通知された場合にあつては、当該事項の内容を確かめ、これに留意して審査し、及び当該通知をした都道府県知事等に対して、当該事項に対する回答を行う。
- (2) 申請に係る建築物の計画について都道府県知事等が指針別表（に）欄に掲げる判定すべき事項の審査を行うに当たって留意すべき事項があると認めるときは、施行規則第1条の4（施行規則第3条の3第1項において準用する場合を含む。）の規定により当該計画について判定の申請を受けた都道府県知事等に対して、当該事項の内容を通知する。
- 5 安心確認は、適合判定通知書等の提出を受けた後においては、次に定めるところによる。
- (1) 都道府県知事等から施行規則第3条の8の規定により留意すべき事項が通知された場合にあつては、当該事項の内容を確かめ、これに留意して審査する。
- (2) 申請に係る建築物の確認審査の公正かつ適確な実施を確保するため必要があると認めるときは、適合判定通知書を交付した都道府県知事等に照会をする。
- 6 補助員は、確認検査員の指示に従い、申請の受付、計画内容の予備審査等の補助的な業務のみを行い、確認を行わない。

（消防長等の同意等）

- 第21条 安心確認は、法第93条第1項の規定に基づき、消防長等の同意を求める場合には、消防同意依頼書（第3号様式）に、建築主から提出された書類及び図書を添えて行う。
- 2 安心確認は、法第93条第4項の規定に基づき、消防長等に対して通知を行う場合には、確認申請の引き受け後、遅滞なく消防通知書（確認）（第4号様式）に、施行規則別記第3号様式による建築計画概要書の写しを添えて行う。

（保健所通知）

- 第22条 安心確認は、法第93条第5項の規定に基づき、保健所長に通知を行う場合には、確認申請の引き受け後、遅滞なく法31条第2項に規定するし尿浄化槽に関しては浄化槽明細書送付通知書（第5号様式）を、建築物における衛生的環境の確保に関する法律（昭和45年法律第20号）第2条第1項に規定する特定建築物に該当する建築物に関しては特定建築物通知書（第6号様式）により行う。
- 2 前項の規定によらない場合には、安心確認は事前に保健所長と協議し、合意を得られた方法にて行う。

（確認済証の交付等）

- 第23条 安心確認は、第20条の審査の結果、申請に係る計画が、建築基準関係規定に適合することを確認し

たときにあつては確認済証（施行規則別記第15号様式）を、建築基準関係規定に適合しないことを認めるときにあつては適合しない旨の通知書（施行規則別記第15号の2様式）を、建築基準関係規定に適合するかどうかを決定することができないとき（第20条第4項及び第5項における都道府県知事等からの適切な回答がない場合を含む。）にあつては適合するかどうかを決定できない旨の通知書（施行規則別記第15号の3様式）を建築主等に交付する。

- 2 前項に規定する確認済証又は適合しない旨の通知書の交付は、第17条第1項に規定する図書等のうち提出があつたもの1部を添えて行う。

（確認申請の取り下げ）

第24条 建築主等は、建築主等の都合により確認済証の交付前に確認の申請を取り下げる場合は、その旨及び理由を記載した確認申請書取り下げ届（第7号様式）を安心確認に提出する。

- 2 安心確認は、前項の届け出があつたときは、審査を中止し、提出された確認申請関係図書を建築主等に返却する。

（確認を受けた計画の変更申請）

第25条 確認済証の交付後に、当該確認を受けた建築物等の計画が変更（施行規則第3条の2に規定する軽微な変更を除く。）され、安心確認に当該計画の変更の確認申請がなされた場合の業務の実施方法は、第17条から前条までの規定を準用する。

（確認の記録）

第26条 確認検査員等は、申請のあつた建築物等の計画の建築基準関係規定ごとの適否、確認業務の実施にあたり行った指示、指摘及びこれらに対する建築主等の回答若しくは処置等を遅滞なく記録する。

第3節 中間検査

（中間検査申請）

第27条 建築主等は、施行規則第4条の8の規定による中間検査申請書（当該建築物の計画に係る確認に要した図書等を含む。）に、次に掲げる書面及び図書等を添えて中間検査の申請を行うものとする。

- (1) 申請に係る工事中の建築物等の計画に係る直前の確認済証の写し
- (2) 当該工事中の建築物等が中間検査合格証の交付を受けている場合は、当該合格証の写し
- (3) 安心確認が中間検査申請の引受及び検査において、特に必要があるとした図書等

- 2 当該工事中の建築物等の計画に係る確認を行った者が安心確認である場合においては、建築主等は前項第1号に規定する書面の提出を要しない。
- 3 当該工事中の建築物等の中間検査合格証の交付を行った者が安心確認である場合においては、建築主等は第1項第2号に規定する書面の提出を要しない。

（中間検査申請の引受及び契約）

第28条 安心確認は、前条第1項の中間検査申請があつたときは、次の事項について審査し、支障がない場合はこれを引き受ける。

- (1) 申請のあった工事中の建築物等が安心確認の業務範囲の建築物等であること。
 - (2) 工事監理者が当該工事中の建築物等の工事監理資格を有し、かつ建築士法の規定に違反していないこと。
 - (3) 提出図書等に不足がなく、かつ記載事項に漏れがないこと。
 - (4) 第15条第2項の規定に該当するものでないこと。
- 2 安心確認は、前項の規定において、中間検査申請関係図書に不備を認めるときは補正を求め、補正の余地のないときは引き受けできない理由を説明し、中間検査申請関係図書を建築主等に返却する。
- 3 第1項により申請を引き受けた場合には、安心確認は、建築主等に中間検査引受証（第8号様式）を交付する。この場合、建築主等と安心確認は別に定める業務約款に基づき契約を締結したものとする。
- 4 建築主等が、正当な理由がなく第49条の手数料規程に定める額の手数料を業務約款に規定する支払い期日までに支払わない場合には、安心確認は第1項の引き受けを取り消すことができる。
- 5 安心確認は、前4項の規定にかかわらず、確認検査の申請件数が見込みを相当程度上回った場合又はその他正当な理由により適正な中間検査を実施することが困難な場合には、中間検査の業務を引き受けない。

（業務約款に盛り込むべき事項）

第29条 前条第3項の業務約款には、少なくとも次の事項を盛り込むこととする。

- (1) 建築主等は、安心確認が中間検査業務を行う際に、当該申請に係る建築物等、建築物等の敷地又は工事現場に立ち入り、業務上必要な検査を行うことができるように協力しなければならない旨の規定
 - (2) 建築主等は、安心確認の請求があるときは、安心確認の中間検査業務遂行に必要な範囲内において、申請に係る工事中の建築物等に関する情報を遅滞なく、かつ正確に安心確認に提供しなければならない旨の規定
- 2 電子申請を実施する場合においては、前条の業務約款には、前項に加えて少なくとも次の事項を盛り込むこととする。
- (1) 中間検査合格証又は中間検査合格証を交付できない旨の通知書の交付方法及び当該交付方法については安心確認と別途協議できる旨の規定
 - (2) 第19条第2項第2号及び第3号の規定

（中間検査の実施）

第30条 安心確認は、中間検査を引き受けたときは、検査の対象となる工事が終了した日から3日以内のあらかじめ定めた中間検査予定日（安心確認又は建築主等の都合により、中間検査予定日に検査が行えない場合は、別に協議して定める日）に、申請に係る工事中の建築物等が建築基準関係規定に適合するかどうかの検査を確認検査員に実施させる。

- 2 確認検査員等は、第20条第2項各号に掲げる者が建築主等である建築物又は設計、工事監理、施工その他の制限業種に係る業務を行う建築物等については、中間検査の業務を行わない。
- 3 確認検査員は、指針及びマニュアルに基づき、実地にて目視及び必要に応じて実施する外観の寸法の計測等により第1項の検査を行う。この場合、必要に応じ、建築主等に説明等を求める。
- 4 補助員は、確認検査員の指示に従い、申請の受付、検査記録の作成等の補助的な業務のみを行い、中間検査を行わない。

(中間検査の結果)

第31条 安心確認は、前条の検査の結果、特定工程に係る工事中の建築物等が、建築基準関係規定に適合することを認めるときにあっては中間検査合格証（施行規則別記第31号様式）を、建築基準関係規定に適合しないことを認めるときにあっては 中間検査合格証を交付できない旨の通知書（施行規則別記第30号の2様式）を建築主等に交付する。

2 前項に規定する中間検査合格証又は中間検査合格証を交付できない旨の通知書の交付は、第27条第1項に規定する図書等のうち提出があったもの1部を添えて行う。

(中間検査申請の取り下げ)

第32条 建築主等は、建築主等の都合により、中間検査合格証又は中間検査合格証を交付できない旨の通知書の交付前に中間検査の申請を取り下げるときは、その旨及び理由を記載した中間検査申請書取り下げ届（第9号様式）を安心確認に提出する。

2 安心確認は、前項の届け出があったときは、検査を中止し、提出された中間検査申請関係図書を建築主等に返却する。

(中間検査の記録)

第33条 確認検査員等は、申請のあった工事中の建築物等の中間検査における建築基準関係規定ごとの適否、中間検査業務の実施にあたり行った指示、指摘及びこれらに対する建築主の回答若しくは処置等を記録するものとする。

第4節 完了検査

(完了検査申請)

第34条 建築主等は、施行規則第4条の規定による完了検査申請書（当該建築物の計画に係る確認に要した図書等を含む。）に、次に掲げる書面及び図書等を添えて完了検査の申請を行うものとする。

- (1) 申請に係る建築物等の計画に係る直前の確認済証の写し
- (2) 当該建築物等が中間検査合格証の交付を受けている場合は、当該合格証の写し
- (3) 安心確認が完了検査申請の引受及び検査において、特に必要があるとした図書等

2 当該建築物等の計画に係る確認を行った者が安心確認である場合においては、建築主等は前項第1号に規定する書面の提出を要しない。

3 当該建築物等の中間検査合格証の交付を行った者が安心確認である場合においては、建築主等は第1項第2号に規定する書面の提出を要しない。

4 当該建築物の建築物エネルギー消費性能適合判定を行った者が安心確認であり、建築主から委任状兼同意書（第10号様式）が提出された場合においては、安心確認が保有する当該建築物の適合判定通知書又はその写し、及び適合判定を受けた図書を施行規則第4条に規定する図書に代えることができる。

(完了検査申請の引受及び契約)

第35条 安心確認は、前条第1項の完了検査申請があったときは、次の事項について審査し、支障がない場合はこれを引き受ける。

- (1) 申請のあった建築物等が安心確認の業務範囲の建築物等であること。
 - (2) 工事監理者が当該建築物等の工事監理資格を有し、かつ建築士法の規定に違反していないこと。
 - (3) 提出図書等に不足がなく、かつ記載事項に漏れがないこと。
 - (4) 第15条第2項の規定に該当するものでないこと。
- 2 安心確認は、前項の規定において、完了検査申請関係図書に不備を認めるときは補正を求め、補正の余地のないときは引き受けできない理由を説明し、完了検査申請関係図書を建築主等に返却する。
- 3 第1項により申請を引き受けた場合には、安心確認は、建築主等に完了検査引受証（第11号様式）を交付する。この場合、建築主等と安心確認は別に定める業務約款に基づき契約を締結したものとする。
- 4 建築主等が、正当な理由がなく第49条の手数料規程に定める額の手数料を業務約款に規定する支払い期日までに支払わない場合には、安心確認は第1項の引き受けを取り消すことができる。
- 5 安心確認は、前4項の規定にかかわらず、確認検査の申請件数が見込みを相当程度上回った場合又はその他正当な理由により適正な完了検査を実施することが困難な場合には、完了検査の業務を引き受けない。

（業務約款に盛り込むべき事項）

第36条 前条第3項の業務約款には、少なくとも次の事項を盛り込むこととする。

- (1) 建築主等は、安心確認が完了検査業務を行う際に、当該申請に係る建築物等、建築物等の敷地又は工事現場に立ち入り、業務上必要な検査を行うことができるように協力しなければならない旨の規定
 - (2) 建築主等は、安心確認の請求があるときは、安心確認の完了検査業務遂行に必要な範囲内において、申請に係る建築物等に関する情報を遅滞なく、かつ正確に安心確認に提供しなければならない旨の規定
- 2 電子申請を実施する場合においては、前条の業務約款には、前項に加えて少なくとも次の事項を盛り込むこととする。
- (1) 検査済証又は検査済証を交付できない旨の通知書の交付方法及び当該交付方法については安心確認と別途協議できる旨の規定
 - (2) 第19条第2項第2号及び第3号の規定

（完了検査の実施）

第37条 安心確認は、完了検査を引き受けたときは、工事が完了した日又は完了検査の引き受けを行った日のいずれか遅い日から7日以内のあらかじめ定めた完了検査予定日（安心確認又は建築主等の都合により、完了検査予定日に検査が行えない場合は、別に協議して定める日）に、当該申請に係る建築物等が建築基準関係規定に適合するかどうかの検査を確認検査員に実施させる。

- 2 確認検査員等は、第20条第2項に掲げる者が建築主等である建築物等又は設計、工事監理、施工その他の制限業種に係る業務を行う建築物等については、完了検査の業務を行わない。
- 3 確認検査員は、指針及びマニュアルに基づき、実地にて目視及び必要に応じて実施する外観の寸法の計測等により、第1項の検査を行う。この場合、必要に応じ、建築主等に説明並びに作動試験の実施等を求めることとする。
- 4 補助員は、確認検査員の指示に従い、申請の受付、検査記録の作成等の補助的な業務のみを行い、完了検査を行わない。

(完了検査の結果)

第38条 安心確認は、前条の検査の結果、申請に係る建築物等が、建築基準関係規定に適合することを認めるときにあつては検査済証（施行規則別記第24号様式）を、建築基準関係規定に適合しないことを認めるときにあつては検査済証を交付できない旨の通知書（施行規則別記第23号の2様式）を建築主等に交付する。

2 前項に規定する検査済証又は検査済証を交付できない旨の通知書の交付は、第34条第1項に規定する図書等のうち提出があつたもの1部を添えて行う。

(完了検査申請の取り下げ)

第39条 建築主等は、建築主等の都合により、検査済証又は検査済証を交付できない旨の通知書の交付前に完了検査の申請を取り下げる場合は、その旨及び理由を記載した完了検査申請書取り下げ届（第12号様式）を安心確認に提出する。

2 安心確認は、前項の届け出があつたときは、検査を中止し、提出された完了検査申請関係図書を建築主等に返却する。

(完了検査の記録)

第40条 確認検査員等は、申請のあつた建築物等の完了検査における建築基準関係規定ごとの適否、完了検査業務の実施にあたり行った指示、指摘及びこれらに対する建築主等の回答若しくは処置等を記録するものとする。

第5節 仮使用認定

(仮使用認定申請)

第41条 建築主等は、施行規則第4条の16第2項の規定による仮使用認定申請書及び図書等に、次に掲げる書面を添えて仮使用認定の申請を行うものとする。

(1) 申請に係る工事中の建築物等の計画に係る直前の確認済証の写し

(2) 当該工事中の建築物等が中間検査合格証の交付を受けている場合は、当該合格証の写し

2 当該建築物等の計画に係る確認を行った者が安心確認である場合においては、建築主等は、前項第1号に規定する書面の提出を要しない。

3 当該工事中の建築物等の中間検査合格証の交付を行った者が安心確認である場合においては、建築主等は第1項第2号に規定する書面の提出を要しない。

(仮使用認定申請の引受及び契約)

第42条 安心確認は、前条第1項の仮使用認定申請があつたときは、次の事項について審査し、支障がない場合はこれを引き受ける。

(1) 申請のあつた建築物等が安心確認の業務範囲の建築物等であること。

(2) 工事監理者が当該建築物等の工事監理資格を有し、かつ建築士法の規定に違反していないこと。

(3) 提出図書等に不足がなく、かつ記載事項に漏れがないこと。

(4) 第15条第2項の規定に該当するものでないこと。

- 2 安心確認は、前項の規定において、仮使用認定申請関係図書に不備を認めるときは補正を求め、補正の余地のないときは引き受けできない理由を説明し、仮使用認定申請関係図書を建築主等に返却する。
- 3 第1項により申請を引き受けた場合には、安心確認は、建築主等に仮使用認定引受証（第13号様式）を交付する。この場合、建築主等と安心確認は別に定める業務約款に基づき契約を締結したものとする。
- 4 建築主等が、正当な理由がなく第49条の手数料規程に定める額の手数料を業務約款に規定する支払い期日までに支払わない場合には、安心確認は第1項の引き受けを取り消すことができる。
- 5 安心確認は、前4項の規定にかかわらず、確認検査の申請件数が見込みを相当程度上回った場合又はその他正当な理由により適正な仮使用認定を実施することが困難な場合には、仮使用認定の業務を引き受けない。

（業務約款に盛り込むべき事項）

第43条 前条第3項の業務約款には、少なくとも次の事項を盛り込むこととする。

- (1) 建築主等は、安心確認の請求があるときは、安心確認の仮使用認定業務遂行に必要な範囲内において、申請に係る計画に関する情報を遅滞なく、かつ正確に安心確認に提供しなければならない旨の規定
 - (2) 建築主等は、申請に係る計画に関し安心確認がなした建築基準関係規定への適合性の疑義等に対し、追加検討書の提出その他の必要な措置をとらなければならない旨の規定
 - (3) 建築主等は、安心確認が仮使用認定業務を行う際に、当該申請に係る建築物等、建築物等の敷地又は工事現場に立ち入り、業務上必要な検査を行うことができるように協力しなければならない旨の規定
- 2 電子申請を実施する場合においては、前条の業務約款には、前項に加えて少なくとも次の事項を盛り込むこととする。
- (1) 仮使用認定通知書又は基準告示第1に定める基準に適合しないと認める旨の通知書の交付方法及び当該交付方法については安心確認と別途協議できる旨の規定
 - (2) 第19条第2項第2号及び第3号の規定

（仮使用認定の実施）

第44条 安心確認は、仮使用認定申請を引き受けたときは、速やかに申請に係る計画が基準告示第1に定める基準に適合しているかどうかの審査を確認検査員に実施させるとともに、あらかじめ定めた仮使用認定の検査予定日（安心確認又は建築主等の都合により、仮使用認定の検査予定日に検査が行えない場合は、別に協議して定める日）に、当該申請に係る建築物等が基準告示第1に定める基準に適合するかどうかの検査を確認検査員に実施させる。

- 2 確認検査員等は、第20条第2項に掲げる者が建築主等である建築物等又は設計、工事監理、施工その他の制限業種に係る業務を行う建築物等については、仮使用認定の業務を行わない。
- 3 確認検査員は、指針及びマニュアルに基づき、仮使用認定申請関係図書をもって第1項の審査を行い、あらためて実地にて目視及び必要に応じて実施する外観の寸法の計測等により第1項の検査を行う。この場合、必要に応じ、建築主等に説明並びに作動試験の実施等を求めることとする。
- 4 補助員は、確認検査員の指示に従い、申請の受付、計画内容の予備審査等又は検査記録の作成等の補助的な業務のみを行い、仮使用認定の審査等を行わない。

(消防長等への照会)

第45条 安心確認は、前条第1項の審査又は検査の際、基準告示第1に定める基準のうち、消防法第9条、第9条の2、第15条及び第17条に適合するかどうかを消防長等に照会する場合には、消防照会書(仮使用)(第14号様式)に、建築主等から提出された図書等を添えて行う。

(仮使用認定の結果)

第46条 安心確認は、第44条第1項の規定による検査の結果、申請に係る建築物等が、基準告示第1に定める基準に適合することを認めたときにあつては仮使用認定通知書(施行規則別記第35号の3様式)を、基準告示第1に定める基準に適合しないと認めるときにあつては基準告示第1に定める基準に適合しないと認める旨の通知書(第15号様式)を建築主等に交付する。

2 前項に規定する仮使用認定通知書又は基準告示第1に定める基準に適合しないと認める旨の通知書の交付は、第41条第1項に規定する図書等のうち提出があつたもの1部を添えて行う。

(仮使用認定申請の取り下げ)

第47条 建築主等は、建築主等の都合により、仮使用認定通知書の交付前に仮使用認定の申請を取り下げる場合は、その旨及び理由を記載した仮使用認定申請書取り下げ届(第16号様式)を安心確認に提出する。

2 安心確認は、前項の届け出があつたときは、審査又は検査を中止し、提出された仮使用認定申請関係図書を建築主等に返却する。

(仮使用認定の記録)

第48条 確認検査員等は、申請のあつた建築物等の仮使用認定における基準告示第1に定める基準ごとの適否、仮使用認定業務の実施にあたり行った指示、指摘及びこれらに対する建築主等の回答若しくは処置等を記録するものとする。

第4章 確認検査申請手数料等

(確認検査申請手数料の設定)

第49条 安心確認は、確認検査の業務の実施にかかる手数料(以下「申請手数料」という。)を安心確認検査機構確認検査手数料規程(以下「手数料規程」という。)に定める。

2 申請手数料の増額又は減額を行う場合には、改定後の額とその理由及び適用時期について、事前にウェブサイトへの掲載その他適切な方法により公表を行う。

(申請手数料の収納)

第50条 建築主等は、申請手数料を安心確認に現金又は安心確認が指定する銀行等に振込みにより納入するものとする。

2 前項の払込みに要する費用は、建築主等の負担とする。

3 安心確認と建築主等は、協議により一括納入等の別の方法によることができるものとする。

4 安心確認は、類似する建築物の確認検査の業務が効率的に実施できる場合にあつては、実費を勘案して

申請手数料を減額することができるものとする。

(申請手数料の返還)

第51号 前条第1項により収納した申請手数料は返還しない。ただし、次の各号のいずれかに該当する場合には、建築主等に返還するものとする。

- (1) 安心確認の責に帰すべき事由により確認検査が実施できなかった場合
- (2) 第32条又は39条の規定による取り下げ届け出が提出された場合（検査を実施しない場合に限る。）
- (3) その他、安心確認が認めた場合

第5章 確認検査の業務の監視、改善方法

(苦情等の事務処理)

第52条 安心確認は、建築主等又は当該申請に係る他の当事者から受けた確認検査の業務に関する苦情等に対し適切に対処する。

- 2 安心確認は、法第94条第1項に規定する審査請求が行われた場合において、これに適切に対処する。
- 3 前2項の苦情等、審査請求及びこれらに対して安心確認がとった処置については、遅滞なく記録し、適切に管理する。

(内部監査)

第53条 代表取締役は、確認検査業務管理責任者以外の役員から監査員を任命し、公正かつ適確な確認検査の業務及び管理体制が維持されているかどうかを検証するため、原則として年1回、監査員に内部監査を実施させる。

- 2 内部監査においては、次に掲げる事項を審査する。
 - (1) 法、法に基づく命令及び条例、これらに関わる技術的助言、指針並びにその他関係法令への適合状況
 - (2) この規程への適合状況
 - (3) 第3条第1項に規定する確認検査の業務実施の基本方針への適合状況
 - (4) 確認検査業務管理体制の状況
 - (5) この規程又はマニュアルの内容の見直しの必要性
- 3 監査された業務領域の責任者は、発見された不具合及びその原因を排除するために処置を講ずる。監査員は、とられた処置の検証及び 検証結果について、代表取締役並びに確認検査業務管理責任者に報告するものとする。

(不適格案件の管理)

第54条 安心確認は、不適格案件（建築基準関係規定に適合しない又は適合するかどうかを決定できない案件について、誤って確認済証、中間検査合格証、検査済証又は仮使用認定通知書を交付したものをいい、法第6条の2第6項又は法第7条の6第4項に規定する通知（以下「不適合通知」という。）を受けた案件を含む。以下同じ。）が発生した場合には、適切な処置を講ずるものとする。

- 2 安心確認は、確認済証、中間検査合格証、検査済証又は仮使用認定通知書を交付したあとに不適格案件

であることが確認されたときは、速やかに建築主等、知事及び特定行政庁にその旨を報告するとともに、特定行政庁の指示のもと適切な処置を講ずるものとする。

- 3 確認検査業務管理責任者は、不適格案件について案件の概要、不適格及び処置の内容等に関して記録する。

(再発防止措置)

第55条 確認検査業務管理責任者は、不適格案件の発生その他により確認検査業務管理体制に不適切な内容が発見されたときには、不適格案件の再発防止等のため、不適格案件発生の原因を除去するための措置(以下「再発防止措置」という。)をとる。再発防止措置は、発見された不適格案件の影響に見合ったものとする。

- 2 確認検査業務管理責任者は、再発防止措置に関する以下の事項を行う。
 - (1) 不適格案件の内容確認
 - (2) 不適格案件発生の原因の特定
 - (3) 不適格案件が再発しないことを確実にするための措置の必要性の評価
 - (4) 必要な措置の決定及び実施
 - (5) 実施した処置の結果の記録
 - (6) 是正処置において実施した活動の評価

第6章 電子申請の実施に関し必要な事項

(電子申請による申請等)

第56条 次に掲げる申請については、あらかじめ安心確認と協議した上で安心確認が指定する方法で、電子申請にて行うことができる。

- (1) 第17条第1項の確認の申請。ただし、法第6条第1項第4号に掲げる建築物とする。
 - (2) 第27条第1項の中間検査の申請
 - (3) 第34条第1項の完了検査の申請
 - (4) 第41条第1項の仮使用認定の申請
- 2 前項の規定により電子申請が行われる場合において、確認済証、中間検査合格証、検査済証又は仮使用認定通知書について、安心確認は、電子申請がなされた場合であっても、書面で交付する。
 - 3 第1項第1号の規定により電子申請が行われた場合において、第21条第1項の消防長等の同意を求める場合、安心確認は、建築主等から提出された電磁的記録を紙面に印刷し、これを添えて行う。ただし、あらかじめ安心確認と消防長等が協議した上で、電子情報処理組織を使用する方法により行うことができる場合には、この限りでない。
 - 4 第1項第1号の規定により電子申請が行われた場合において、安心確認は、第21条第2項の消防長等に対して通知を行う場合又は第45条の消防長等に照会を行う場合は、あらかじめ消防長等と協議した上で、第22条第1項の保健所長に対して通知を行う場合は、保健所長と協議した上で、電子情報処理組織を使用する方法により行うことができる。
 - 5 第1項の規定により行われた同項第1号から第4号の電子申請に対して、それぞれ第18条第2項、第28条第2項、第35条第2項及び第42条第2項の規定により引き受けできない場合において、安心確認は、建

- 築主等から提出された電磁的記録については、これを消去することにより、返却に代えることができる。
- 6 第1項の規定により行われた同項第1号から第4号の電子申請に対して、それぞれ第24条第1項、第32条第1項、第39条第1項及び第47条第1項の規定により取り下げ届を提出する場合は、建築主等は、あらかじめ安心確認と協議した上で安心確認の指定する方法で、電子情報処理組織を使用する方法により行うことができる。この場合において、安心確認は、建築主等から提出された電磁的記録については、これを消去することにより、それぞれ第24条第2項、第32条第2項、第39条第2項及び第47条第2項に規定する返却に代えることができる。
 - 7 法令の規定により署名等を行うことが規定されているものを第1項、第3項、第4項及び前項の電子情報処理組織を使用する方法により行う場合には、当該署名等については、申請データに氏名又は名称を記録する措置により代えることができる。
 - 8 電子情報処理組織による申請があった場合、申請に係る電磁的記録が安心確認の使用に係る電子計算機に備えられたファイルへ記録がされた時に安心確認に到達したものとみなす。
 - 9 申請に係る電磁的記録が安心確認の使用に係る電子計算機に備えられたファイルへ記録できる時間は、24時間365日とする。ただし、安心確認の使用に係る電子計算機が保守等により記録できない時間を除く。
 - 10 電子情報処理組織により申請が行われた場合においては、当該電磁的記録の提出をもって、書面で申請する場合に必要とする部数の提出があったものとみなす。

(電子情報処理組織による業務の実施)

第57条 安心確認は、電子情報処理組織による業務の実施方法等に係る措置について別に定める。

(確認検査の業務に関する電磁的記録の管理に係る別の定め)

第58条 安心確認は、第56条第1項による電子申請を行わせる場合、確認検査機関の業務に関する電磁的記録の管理について別に定めるものとする。

(電子情報管理者の設置)

第59条 安心確認は、電子情報処理組織にて業務を行う場合、電子情報の保護管理の責任者として、電子情報管理者1名を置く。

(情報セキュリティ責任者の設置)

第60条 安心確認は、電子情報処理組織にて業務を行う場合、情報セキュリティ対策の責任者として、情報セキュリティ責任者1名を置く。

第7章 その他確認検査の業務の実施に関し必要な事項

(書類の備置及び閲覧)

第61条 安心確認は、法第77条の29の2の規定に基づく書類の閲覧の求めに適切に対応するため、本部事務所及びつくば事務所に閲覧場所を指定し、必要な設備及び体制を整備する。

2 閲覧させる書類は、法第77条の29の2各号に掲げるものとする。

3 代表取締役は、前2項に定めるもののほか、第1項の閲覧に関する事項を別に定め、確認検査の業務を

行う事務所ごとに備え付けその他の適当な方法により公開する。

(事前相談)

第62条 安心確認に確認検査を申請しようとする建築主等は、申請に先立ち安心確認に事前に相談をすることができる。

(電子情報処理組織に係る情報の保護)

第63条 安心確認は、電子情報処理組織による申請の受付及び図書の交付、電磁的記録の保存やネットワークを介した送受信等を適切に行い、情報漏えい、電子申請に係る電子計算機への不正アクセス行為や電磁的記録の改ざん等を防ぐため、厳格なセキュリティ対策を講じ、その処置について別に定める。

(秘密保持)

第64条 安心確認の役員、監査役、及び社員並びにこれらの職であった者は、確認検査の業務に関して知り得た秘密を漏らし、又は盗用してはならない。

(帳簿及び書類の保存方法)

第65条 帳簿及び確認検査の申請書類は、検査等のため特に必要な場合を除き事務所内に保管するものとし、検査等の終了後は施錠できる室又はロッカー等に保管することとする。

2 前項に掲げる帳簿等の保存は、確実かつ秘密の漏れることのない方法で行う。

(確認検査の業務に関する書類の保存期間)

第66条 法第77条の29第2項に規定する書類(指定機関省令第29条第2項の規定による記録が行われた同項のファイル又は磁気ディスクを含む。)は、当該建築物又は工作物に係る法第6条の2第1項の規定による確認済証(計画の変更に係るものを除く。)の交付の日から15年間保存する。

(図書が円滑に引渡しされるための措置)

第67条 安心確認は、確認検査の業務の全部を廃止しようとするときは、法第77条の34第1項の規定に基づく届け出の前に、次に掲げる事項を行うものとする。

- (1) 指定機関省令第31条第1項の規定により引き継ぐべき全ての書類の存否を確認すること。
- (2) 特定行政庁ごとに、前号に規定する書類を分類し、保存すること。
- (3) 第1号に規定する書類の特定行政庁ごとの一覧表を作成し、当該特定行政庁に提出すること。
- (4) 第1号に規定する書類の特定行政庁ごとの件数及び存否状況並びに第2号の分類及び保存が完了したことを知事に報告する。なお、紛失があった場合には知事等の指示に従い、書類の回復に代わる措置(建築主等からの副本の借り受けによる複写等)を講じること。

2 前項に定めるもののほか、安心確認は、指定機関省令第31条第1項の規定に基づく書類の引き継ぎを行うことになった場合には、円滑に引き渡しを行うことができるよう、あらかじめ必要な措置を講じること。

(附則)

この規程は、平成17年1月21日より施行する。

(附則)

この規程は、平成18年6月20日より施行する。(一部改定)

(附則)

この規程は、平成20年1月4日より施行する。(一部改定)

(附則)

この規程は、平成20年6月12日より施行する。(全部改定)

(附則)

この規程は、平成20年12月1日より施行する。(一部改定)

(附則)

この規程は、平成25年4月1日より施行する。(一部改定)

(附則)

この規程は、平成25年11月5日より施行する。(一部改定)

(附則)

この規程は、平成26年12月28日より施行する。(一部改定)

(附則)

この規程は、平成27年6月1日より施行する。(一部改定)

(附則)

この規程は、平成29年1月10日より施行する。(一部改定)

(附則)

この規程は、平成29年7月1日より施行する。(一部改定)

(附則)

この規程は、令和3年1月1日より施行する。(一部改定)

(附則)

この規程は、令和3年5月1日より施行する。(一部改定)

(附則)

この規程は、令和3年8月15日より施行する。(一部改定)